

La résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie d'assainissement des eaux de la Vallée du Richelieu

SÉANCE ORDINAIRE DE LA RÉGIE D'ASSAINISSEMENT DES EAUX DE LA VALLÉE DU RICHELIEU, TENUE LE 25 SEPTEMBRE 2024, À 19 HEURES, AU 300 RUE BRUNET À MONT-SAINT-HILAIRE.

Étaient présents :

Madame Isabelle Thibeault, présidente et conseillère de Mont-Saint-Hilaire
Madame Louise Allie, première vice-présidente et conseillère de Belœil
Monsieur Frédéric Lavoie, deuxième vice-président et conseiller de McMasterville
Monsieur Martin Dubreuil, conseiller de Belœil
Monsieur Jean-Guy Lévesque, conseiller de McMasterville
Monsieur David Morin, conseiller de Mont-Saint-Hilaire
Monsieur Jacques Portelance, conseiller d'Otterburn Park

Était absente :

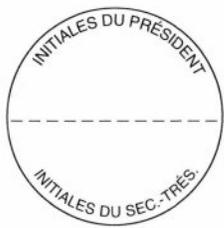
Madame Natacha Thibault, conseillère d'Otterburn Park

Étaient également présents :

Monsieur Jacques Drouin, secrétaire-trésorier de la R.A.E.V.R.
Monsieur Benoit Aubertin, directeur technique de la R.A.E.V.R.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 juin 2024
4. Correspondance
5. Bordereau des déboursés
6. Campagne de caractérisation (ÉTÉ 2024)
7. Prévisions budgétaires pour l'année 2025
8. Triennal 2025-2027
9. Mandat d'un vérificateur pour l'année financière 2024
10. États des résultats techniques — mai, juin, juillet et août 2024
11. Divers
12. Interventions de l'assistance
13. Clôture de la séance



N° de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Régie d'assainissement des eaux de la Vallée du Richelieu

POINT 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Madame la présidente, ayant constaté à 19 heures 49 minutes que le quorum était atteint, ouvre la séance.

24-29

POINT 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jacques Portelance
APPUYÉ PAR Madame Louise Allie

ET RÉSOLU QUE l'ordre du jour soit et est adopté, tel que déposé par le secrétaire-trésorier.

ADOPTÉE

24-30

POINT 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 JUIN 2024

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Frédéric Lavoie
APPUYÉ PAR Monsieur Martin Dubreuil

ET RÉSOLU QUE le procès-verbal de la séance ordinaire du 26 juin 2024 soit et est adopté, tel que rédigé par le secrétaire-trésorier.

ADOPTÉE

POINT 4. CORRESPONDANCE

- 24-018 21-06-24 Demande introductive d'instance de FILTRUM INC. contre la Régie réclamant en dommages et intérêts la somme de 4 784 709,88 \$ dans le cadre du projet de biométhanisation.
- 24-019 10-07-24 Lettre de MONSIEUR ROBERT ARBOUR, CPA auditeur, MPA INC., nous confirmant que les honoraires professionnels pour l'audit 2024 seront de 9 500 \$ taxes en sus.
- 24-020 17-07-24 Lettre de MADAME GITANE BOIVIN, directrice, Direction principale des matières résiduelles du MINISTÈRE DE L'ENVIRONNEMENT, DE LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES, DE LA FAUNE ET DES PARCS, nous informant que le paiement de la troisième et dernière tranche de subvention pour le projet de biométhanisation est retenue jusqu'à ce que la situation problématique soit corrigée afin de permettre le traitement des boues par biométhanisation et le remplacement du carburant ou combustible fossile par le bioagaz généré.
- 24-021 29-07-24 Rapport de gestion documentaire de, MADAME JOSÉE LELIÈVRE, archiviste, MRC DE LA VALLÉE-DU-RICHELIEU, faisant état des tâches réalisées dans le mandat 2024 et faisant des recommandations pour le mandat 2025.
- 24-022 05-08-24 Courriel de l'Équipe du financement municipal, Direction du financement à long terme et de la gestion des risques, MINISTÈRE DES FINANCES, nous informant des modifications au processus de financement municipal par appel d'offres à compter de janvier 2025 dont celle qui stipule qu'il ne sera plus requis de prévoir une séance le jour de l'ouverture des soumissions afin d'adopter une résolution pour l'adjudication du financement.

24-31

POINT 5. BORDEREAU DES DÉBOURSÉS

IL EST PROPOSÉ PAR Madame Louise Allie
APPUYÉ PAR Monsieur David Morin

Procès-verbal de la Régie d'assainissement des eaux de la Vallée du Richelieu



N° de résolution
ou annotation

ET RÉSOLU QUE le bordereau des déboursés numéro 24-05, du chèque numéro 1341 au chèque numéro 1372 et du déboursé numéro 202400346 au déboursé numéro 202400521 pour un montant total de 1 071 086,61 \$, soit et est adopté tel que présenté par le secrétaire-trésorier.

ADOPTÉE

POINT 6. CAMPAGNE DE CARACTÉRISATION (ÉTÉ 2024)

Le conseil d'administration prend acte du rapport du directeur technique concernant les résultats de la dernière campagne de caractérisation réalisée du 3 au 7 juillet 2024. Les résultats de la répartition des débits sont les suivants :

Municipalités	Débit mesuré (m ³ /jour)	Répartition (%)
McMasterville	2 393	10,10
Belœil	9 174	38,73
Otterburn Park	4 593	19,39
Mont-Saint-Hilaire	7 529	31,78
Total	23 689	100,00 %

24-32

POINT 7. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES POUR L'ANNÉE 2025

ATTENDU QUE les prévisions budgétaires pour l'année 2025 ont été préparées par l'administrateur et par le directeur technique;

ATTENDU QUE les prévisions budgétaires ont été soumises aux membres du Conseil qui s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Jacques Portelance
APPUYÉ PAR Monsieur Frédéric Lavoie

ET RÉSOLU D'adopter les prévisions budgétaires pour l'année 2025 prévoyant des dépenses d'exploitation de 3 826 100 \$, des dépenses d'immobilisations de 551 100 \$, pour des dépenses totales de 4 377 200 \$;

QUE le budget d'exploitation soit réparti selon les débits moyens mesurés aux 6 dernières campagnes de mesure de débits;

QUE le budget d'immobilisation soit réparti selon les pourcentages établis à l'entente intermunicipale concernant les coûts d'immobilisation.

ADOPTÉE

24-33

POINT 8. TRIENNAL 2025-2027

ATTENDU QUE la Régie doit adopter une résolution concernant le programme des immobilisations de la Régie pour les trois prochaines années financières;

ATTENDU QUE le programme des immobilisations 2025-2027 a été soumis aux membres du Conseil qui s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur David Morin
APPUYÉ PAR Monsieur Martin Dubreuil

ET RÉSOLU D'adopter le programme des immobilisations 2025-2027 prévoyant des dépenses d'immobilisations de 100 000 \$ pour l'an 2025, de 125 000 \$ pour l'an 2026 et 100 000 \$ pour l'an 2027.

ADOPTÉE



N° de résolution
ou annoté **24-34**

Procès-verbal de la Régie d'assainissement des eaux de la Vallée du Richelieu

POINT 9. MANDAT D'UN VÉRIFICATEUR POUR L'ANNÉE FINANCIÈRE 2024

ATTENDU QUE le mandat d'un an avec la firme MPA représenté par monsieur Robert Arbour s'est terminé avec la vérification de l'année 2023;

ATTENDU QUE la firme MPA a déposé une offre de service pour la vérification du prochain exercice financier, soit l'année 2024;

ATTENDU QUE le coût pour la vérification de l'an 2023 était de 9 000 \$;

ATTENDU QUE la proposition reçue et annexée à la présente pour l'année 2024 est de 9 500 \$;

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance de la proposition et s'en déclarent satisfaits;

EN CONSÉQUENCE

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Frédéric Lavoie
APPUYÉ PAR Monsieur Jean-Guy Lévesque

ET RÉSOLU de retenir les services de la firme MPA représentée par monsieur Robert Arbour, à titre de vérificateur pour la Régie d'assainissement des eaux de la Vallée du Richelieu, à raison d'un coût forfaitaire de 9 500 \$ pour l'exercice financier 2024, taxes en sus.

ADOPTÉE

POINT 10. ÉTAT DES RÉSULTATS TECHNIQUES — MAI, JUIN, JUILLET ET AOÛT 2024

Le conseil d'administration prend acte du tableau des résultats techniques pour les mois de mai, juin, juillet et août 2024. Tous les résultats, pour ces mois, sont conformes aux normes de rejets, excepté pour la norme des coliformes fécaux pour les mois de juin et d'août.

POINT 11. DIVERS

Aucun autre sujet n'est ajouté à ce point.

POINT 12. INTERVENTION DE L'ASSISTANCE

Aucune intervention de l'assistance.

24-35

POINT 13. CLÔTURE DE LA SÉANCE

IL EST PROPOSÉ PAR Monsieur Martin Dubreuil
APPUYÉ PAR Madame Louise Allie

ET RÉSOLU QUE la séance soit et est close, tous les points à l'ordre du jour ayant été épuisés.

ADOPTÉE

Il est 19 heures 55 minutes.

Jacques Drouin, ing.
Secrétaire-trésorier

Isabelle Thibeault
Présidente